

Algemene voorwaarden

Algemene Voorwaarden

Artikel 1: De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden en overeenkomsten tussen *De blijde bovenkamer* en haar klant/cliënten of hun rechtsopvolgers, in het vervolg aangeduid met de term “Wederpartij”.

Offertes

Artikel 2: Alle offertes zijn vrijblijvend en inclusief BTW, tenzij in de offerte zelf anders is vermeld. Offertes van *De blijde bovenkamer* zijn gebaseerd op de informatie die door Wederpartij is verstrekt. De Wederpartij staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie heeft verstrekt. *De blijde bovenkamer* zal de te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Artikel 3: Indien geen opdracht wordt geplaatst is *De blijde bovenkamer* slechts dan gerechtigd een vergoeding te vragen voor alle met de offerte verband houdende werkelijk gemaakte kosten, indien *De blijde bovenkamer* dit vooraf bij Wederpartij heeft bedongen.

Artikel 4: Alle voor of bij een offerte verstrekte prijzen en andere gegevens zijn zo nauwkeurig mogelijk opgegeven. Deze zijn voor *De blijde bovenkamer* slechts bindend indien dit uitdrukkelijk schriftelijk door *De blijde bovenkamer* is bevestigd.

Artikel 5: Indien een opdracht is verstrekt zonder offerte is de Wederpartij gehouden te betalen voor gefactureerde diensten.

Tarieven en Kosten van de Opdracht

Artikel 6: Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenschattingen staat in de offerte aangegeven of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, worden ze afzonderlijk berekend.

Opdrachten en Overeenkomsten

Artikel 7: Overeenkomsten komen tot stand door een schriftelijke aanvaarding/bevestiging door Wederpartij van een door *De blijde bovenkamer* uitgebrachte offerte, mits aanvaarding/bevestiging en aanbieding gelijklopend zijn. Onder schriftelijke aanvaarding wordt ook begrepen aanvaarding per e-mail. Onder aanvaarding wordt ook begrepen een via een website of andere digitale omgeving gedane bestelling.

Artikel 8: *De blijde bovenkamer* start met de uitvoering van de werkzaamheden van een opdracht niet eerder dan een overeenkomst tot stand is gekomen.

Artikel 9: Voor zover bij de uitvoering van de opdracht een afwijking van de offerte noodzakelijk is, zullen *De blijde bovenkamer* en Wederpartij dit tijdig en na onderling overleg schriftelijk vastleggen. De eventuele meer- of minderkosten ten gevolge van wijzigingen en/of aanvullingen van de opdracht komen in principe ten laste c.q. ten gunste van Wederpartij.

Leveringstermijn en Uitvoering

Artikel 10: De werkzaamheden zullen door *De blijde bovenkamer* met zorg worden uitgevoerd, in voorkomend geval overeenkomstig de met Wederpartij schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures, binnen de overeengekomen termijn. De overeengekomen termijn voor het verrichten van diensten is vastgesteld in de verwachting dat de omstandigheden waaronder de werkzaamheden door *De blijde bovenkamer* kunnen worden uitgevoerd dezelfde blijven als ten tijde van het afsluiten van de overeenkomst. Indien vertraging ontstaat doordat de bedoelde omstandigheden worden gewijzigd, wordt de termijn stilzwijgend verlengd met de tijdsduur van deze vertraging. *De blijde bovenkamer* zal de Wederpartij hierover ten spoedigste informeren.

Vervanging en annulering

Artikel 11: Indien *De blijde bovenkamer* – bijvoorbeeld door ziekte – niet in staat is een geplande coaching/lezing/presentatie/cursus/workshop/opleiding te verzorgen, geeft zij dit zo spoedig mogelijk door aan Wederpartij. *De blijde bovenkamer* zal vervolgens trachten om daar waar mogelijk en/of gewenst zelf vervanging te regelen. Indien *De blijde bovenkamer* daarin niet hoeft te voorzien dan wel niet in slaagt, zal in overleg met Wederpartij de coaching/lezing/presentatie/cursus/workshop/opleiding opnieuw ingepland worden. Indien *De blijde bovenkamer* in het geheel niet in staat blijkt de coaching/lezing/presentatie/cursus/workshop/opleiding te verzorgen binnen een termijn van zes maanden na de oorspronkelijk vastgestelde datum, dan is het volledige factuurbedrag daarna per direct opeisbaar.

Artikel 12: Wederpartij heeft het recht een geplande coaching/lezing/presentatie/cursus/workshop/opleiding geen doorgang te laten vinden, bijvoorbeeld indien de minimale groepsgrootte niet wordt gehaald. Bij annulering heeft *De blijde bovenkamer* het recht de volgende kosten in rekening brengen:

- bij annulering tot 8 weken voor aanvang van de geplande coaching/lezing/presentatie/cursus/workshop: administratiekosten, zijnde 10% van de totale prijs zoals genoemd in de opdrachtbevestiging.
- bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de geplande coaching/lezing/presentatie/cursus/workshop: 50% van de totale prijs zoals genoemd in de opdrachtbevestiging.
- bij annulering minder dan 4 weken voor aanvang van de geplande coaching/lezing/presentatie/cursus/workshop: de volledige prijs zoals genoemd in de opdrachtbevestiging. Een individuele deelnemer kan zich laten vervangen door een ander indien deze over dezelfde kwalificaties beschikt.
- voor individuele coaching worden de voorwaarden vastgelegd in een aparte coachovereenkomst.

Terbeschikkingstelling van informatie en medewerkers

Artikel 13: Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt Wederpartij tijdig alle voor de opdracht relevante documenten en gegevens aan *De blijde bovenkamer*. Dit geldt ook voor de ter beschikking stelling van medewerkers van de eigen organisatie van Wederpartij, die bij de werkzaamheden van *De blijde bovenkamer* betrokken zullen zijn. *De blijde bovenkamer* zal bij het verrichten van de werkzaamheden voor de Wederpartij de grootst mogelijke zorgvuldigheid aangaande de belangen van Wederpartij in acht nemen.

Betaling

Artikel 14: Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient betaling binnen de in de factuur aangegeven termijn en bij gebreke van een dergelijke termijn binnen dertig dagen na factuurdatum, te gebeuren door storting of overmaking op een door *De blijе bovenkamer* aangewezen bankrekening.

Rente en Kosten

Artikel 15: Indien Wederpartij niet binnen de afgesproken termijn aan zijn betalingsverplichting jegens *De blijе bovenkamer* voldoet, is hij, zonder dat voorafgaande sommatie en ingebrekestelling vereist is, rente over het factuurbedrag verschuldigd vanaf de dag, waarop de factuur betaald had moeten zijn. Deze rente bedraagt voor elke maand (of gedeelte daarvan) van de overschrijding van de betalingstermijn een twaalfde gedeelte van het op het moment van facturering geldende promessedisconto van de Nederlandse Bank plus 2%.

Artikel 16: Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met betrekking tot de invordering van het door Wederpartij verschuldigde en niet tijdig betaalde gemaakt, zijn voor rekening van Wederpartij. Deze kosten worden op minimaal 10% van het betrokken factuurbedrag gefixeerd en zullen ten minste € 70,00 per vordering bedragen.

Artikel 17: Indien op de geleverde producten, diensten of bijbehorende documentatie intellectuele eigendomsrechten van *De blijе bovenkamer* rusten, blijft dit intellectueel eigendom van *De blijе bovenkamer*.

Artikel 18: *De blijе bovenkamer* vrijwaart Wederpartij voor aanspraken van derden ter zake van inbreuk op een recht van intellectuele eigendom in verband met hetgeen *De blijе bovenkamer* uit hoofde van een overeenkomst met Wederpartij vervaardigt, doet vervaardigen, verricht of doet verrichten.

Webshop

Artikel 19: Alle aankopen via de Webshop geschieden door tussenkomst van Mollie.

- *De blijе bovenkamer* is niet verantwoordelijk voor het betalingsverkeer op deze website bij de bestelling en betaling van Tickets. Dat wordt door Mollie B.V. geregeld.
- De dienstverlening via deze Website is voor de afhandeling van betalingen afhankelijk van o.a. een zogenaamde API, programmeercode, van externe partijen zoals Mollie B.V. *De blijе bovenkamer* levert een grote inspanning om deze Website gekoppeld te houden maar kan niet garanderen dat de API van Mollie altijd compatibel blijft met dit platform. Wanneer de klant (technische) problemen ervaart bij de bestelling van tickets en/of de verwerking van de betaling, dient de Klant onmiddellijk per e-mail *De blijе bovenkamer* hierover te informeren.
- Tijdens de betaling met Mollie wordt door deze Website een transactie ID aangemaakt die samen met het te betalen bedrag naar Mollie wordt verstuurd. Na de transactie stuurt Mollie samen met de transactie ID een betaalcode terug waarmee *De blijе bovenkamer* kan herleiden of de transactie succesvol was.
- De derde partijen waar de gegevens van de Klant naartoe worden verzonden hebben vaak eigen (privacy) voorwaarden, bij hen op te vragen. Met de bestelling en betaling van de Tickets gaat de Klant ermee akkoord dat de opgegeven gegevens via het

bestelformulier met iDEAL naar die derde partijen worden verstuurd. *De blijde bovenkamer* is niet verantwoordelijk voor de dataverwerking van derde partijen.

- *De blijde bovenkamer* neemt geen aansprakelijkheid voor gegevensverlies veroorzaakt door storingen, configuratiefouten of zaken van dergelijke aard.
- Aankoop van een ticket via de Webshop is bindend, er vindt geen restitutie plaats.
- *De blijde bovenkamer* en de in opdracht van *De blijde bovenkamer* aangewezen organisator of tussenpersoon gaan zorgvuldig om met de privacy de Klant. *De blijde bovenkamer* heeft hiervoor een privacy verklaring opgesteld.
- Gegevens die de Klant via deze website aan *De blijde bovenkamer* stuurt worden verzonden via een versleutelde internetverbinding (slotje in de adresbalk).
- Voor de bestelling en betaling van Tickets via deze Website worden de naam en het e-mailadres van Klant bewaard in een met wachtwoord beveiligde database op deze Website. Deze worden gebruikt voor de verwerking en toezending van de bestelde Tickets.
- De mailadressen kunnen worden gebruikt voor het versturen van nieuwsbrieven en aanbiedingen. De Klant kan zich te allen tijde afmelden voor het ontvangen hiervan.

Geheimhouding

Artikel 20: Wederpartij en *De blijde bovenkamer* zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hen bij de uitoefening van hun werkzaamheden als geheim is toevertrouwd, of wat daarbij als vertrouwelijke aangelegenheid ter kennis is gekomen. Voorts zijn de Wederpartij en *De blijde bovenkamer* verplicht, geen verder of ander gebruik te maken van vertrouwelijke gegevens dan voor zover nodig in de uitoefening van de werkzaamheden en aan die gegevens geen verder of andere bekendheid te geven dan voor de vervulling van de werkzaamheden is vereist.

Auteursrecht, eigendomsrecht en privacy

Artikel 21: Van het door *De blijde bovenkamer* verstrekte (cursus-)materiaal blijven alle rechten voorbehouden.

Artikel 22: Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van *De blijde bovenkamer* is het niet toegestaan om het (cursus-)materiaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken of op enigerlei wijze het (cursus-)materiaal te verveelvoudigen en/of te verkopen en/of aan derden ter beschikking te stellen.

Artikel 23: De afnemer en *De blijde bovenkamer* zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen bij de uitoefening van hun werkzaamheden als geheim is toevertrouwd, of wat daarbij als vertrouwelijk ter kennis is gekomen.

Klachtenregeling

Artikel 24: Eventuele klachten moeten schriftelijk geschieden, binnen dertig dagen na de verrichting van de diensten. Indien Wederpartij niet binnen dertig dagen na de verrichting van de diensten een klacht heeft ingediend, wordt zij geacht de verrichting akkoord te hebben bevonden.

Artikel 25: Eventuele klachten met betrekking tot de door *De blijde bovenkamer* gezonden facturen dienen binnen acht dagen na factuurdatum te worden ingediend. Indien Wederpartij niet binnen deze termijn een klacht heeft ingediend, wordt zij geacht akkoord te gaan met de factuur.

Artikel 26: *De blijve bovenkamer* is gehouden binnen dertig dagen schriftelijk en met redenen omkleed een standpunt kenbaar te maken omtrent de ingediende klacht en eventueel gevraagde voorzieningen te treffen, voor zover zij die aangewezen acht. Desgewenst zal *De blijve bovenkamer* Wederpartij in de gelegenheid stellen te worden gehoord.

Overmacht

Artikel 27: Onder “overmacht” wordt ten deze verstaan: Elke van de wil van partijen onafhankelijke c.q. onvoorzienbare omstandigheid, waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs door Wederpartij niet meer van *De blijve bovenkamer* kan worden verlangd.

Artikel 28: Indien zich een situatie van overmacht voordoet, is *De blijve bovenkamer* gerechtigd om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel de overeenkomst definitief te ontbinden.

Artikel 29: *De blijve bovenkamer* is gerechtigd betaling te vorderen voor prestaties, die bij uitvoering van de desbetreffende overeenkomst zijn verricht voordat van de omstandigheid, welke overmacht oplevert, is gebleken.

Aansprakelijkheid

Artikel 30: Behoudens opzet of grove schuld is *De blijve bovenkamer* niet aansprakelijk voor bedrijfsschade of winstderving, schade als gevolg van persoonlijk letsel of welke andere schade dan ook welke voor Wederpartij en/of derden mocht ontstaan.

Artikel 31: Indien *De blijve bovenkamer* onverhoopt toch tot een vergoeding van schade is gehouden, zal die vergoeding nimmer de factuurprijs van de betrokken zaken dan wel van de verrichte werkzaamheden overschrijden.

Toepasselijk recht

Artikel 32: Op alle overeenkomsten tussen *De blijve bovenkamer* en Wederpartij zal uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing zijn.